

Parcours de formation axée sur l'emploi Préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé FMS

Document d'accompagnement des fiches Transmission des savoirs par les pairs





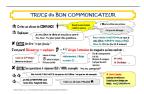






Ce document a été produit dans le cadre d'une recherche-action visant l'expérimentation d'interventions novatrices en adaptation scolaire financée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS).

Rédaction du document	Céline Robert
Chercheuse principale	Marie Laberge, ergonome doctorante, CINBIOSE, UQAM
Responsables en milieu scolaire	 Céline Robert, conseillère pédagogique, réseau EHDAA, commission scolaire de Montréal (CSDM) Johanne Barnett, personne ressource, service régional de soutien et d'expertise pour les EHDAA, Montérégie
Collaborateurs du milieu scolaire	 Isabelle Vachon, personne ressource, Service régional de soutien et d'expertise pour les EHDAA, Montérégie Johanne Lambert, enseignante, CSDM Sylvain Millette, enseignant, commission scolaire des-Grandes-Seigneuries (CSDGS)
Collaborateurs scientifiques	 Nicole Vézina, professeur à la maîtrise professionnelle en ergonomie, UQAM Sophie Lévesque, agente de recherche, UQAM Bénédicte Calvet, assistante de recherche, UQAM Livann Nadon-Vézina, stagiaire et assistant de recherche, UQAM Michel Desrosiers, agent de recherche, UQAM, Mylène Josserand, stagiaire en ergonomie, Université de Nancy
Membre du comité de suivi	 Les collaborateurs du milieu scolaire et scientifique et: Sylvie Martel, personne-ressource nationale, PFAE, MELS Marie Rancourt, conseillère à la Fédération des syndicats de l'enseignement (FSE-CSQ) Michel Blackburn, directeur adjoint secteur adaptation scolaire dans une école de la CSDGS Louise Ruel et Chantal Couturier, directrices dans une école de la CSDM Tommy Varin-Marion, travailleur parrain dans une entreprise accueillant des stagiaires de la FMS Claude Lévesque, directeur des opérations dans une autre entreprise accueillant des stagiaires de la FMS Serge Trudel, conseiller en prévention, équipe Action-Jeunesse, CSST Elise Ledoux, chercheuse au service de la recherche de l'IRSST
Membre du groupe de travail pour l'élaboration des outils	Coordonnateur: Michel Desrosiers Participants: Marie Laberge, Céline Robert, Johanne Barnett, Johanne Lambert, Serge Trudel, Marie Rancourt, Michel Blackburn, Renée Boileau (personne-ressource au PFAE, commission scolaire Des Affluents), Sylvie Bérardino (conseillère pédagogique dans une école de la CSDM), Livann Vézina-Nadon









Fiches Transmission des savoirs par les pairs

Parcours de formation axée sur l'emploi

Programmes

- Insertion professionnelle
- Préparation à l'exercice d'un métier semi-spécialisé

Contexte

Les fiches *Transmission des savoirs par les pairs* font partie d'un ensemble d'outils produits durant la phase II du projet de recherche *Acquisition des compétences liées à la protection de la santé et sécurité au travail (SST) dans le parcours de formation axée sur l'emploi pour des métiers semi-spécialisés* de Marie Laberge, candidate au doctorat en sciences biologiques (ergonomie), Université du Québec à Montréal (UQAM).

Ces fiches sont conçues pour répondre à deux préoccupations : développer des outils de prévention utiles en situation d'activité réelle de travail (par opposition aux tâches prescrites ou prévisibles) et qui tiennent compte du contexte de supervision et de parrainage observé en entreprise.

À qui s'adressent les fiches Transmission des savoirs par les pairs

Elles s'adressent au superviseur en milieu de travail, mais aussi à tous les autres travailleurs qui interviennent auprès du stagiaire de la Formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé ou de la Formation préparatoire au travail. Ces travailleurs impliqués formellement ou informellement dans la formation sont désignés «travailleurs parrains». Ces travailleurs parrains jouent un rôle clef au regard de la formation de l'élève et de son intégration au collectif de travail. Nous espérons que ce matériel les aidera dans leur travail d'accompagnement et qu'il rendra leur contribution encore plus satisfaisante.

Dans la majorité des cas, le parrain se mobilise pour transmettre son expertise au stagiaire sans que du temps ne lui soit formellement accordé pour ce faire. Il demeure donc soumis à ses contraintes de production ou de productivité habituelles tout en ayant moins de temps pour réaliser le travail. De plus, il n'a pas toujours l'occasion de prendre un temps d'arrêt pour discuter avec l'enseignant responsable des stages ou pour participer à des rencontres de partage d'expertise avec l'enseignant.

Nous avons voulu fournir au parrain un outil qui tienne compte du contexte d'accompagnement qui est le sien. L'outil se veut pratique, concis et facile à consulter. On peut y référer rapidement, lire les fiches de bas en haut, de droite à gauche, dans le désordre. Elles seront utiles au travailleur-parrain non seulement au début mais tout au long du stage pour mieux **comprendre** et **accompagner** le stagiaire. Le but n'est pas de tout expliquer mais simplement de donner des pistes d'actions et des clefs de compréhension.

Objectifs

- Suggérer des pistes concrètes au travailleur parrain pour faciliter la transmission de son expertise, guider le stagiaire et assurer son intégration sécuritaire au collectif de travail
- Fournir des repères pour comprendre le stagiaire et des moyens pour agir et ajuster les stratégies d'accompagnement en cours de route
- Aider le travailleur parrain à nourrir des attentes réalistes envers le stagiaire et à graduer celles-ci tout au long du stage

Présentation des fiches au travailleur parrain

- 1. Se donner le temps : s'assurer que l'employeur accorde un moment de pause à son employé.
- 2. Remettre une série de fiches au travailleur. Prévoir une série pour vous-même.
- 3. Préciser les objectifs de l'outil.
- 4. Présenter les fiches une à une en échangeant avec la personne, expliquer brièvement le contenu en illustrant divers contextes d'utilisation.
- 5. Suggérer de consulter les fiches régulièrement, de s'y référer lorsqu'un problème surgit.
- L'enseignant responsable des stages jouera un rôle important dans l'appropriation des fiches par le travailleur s'il les a en main et s'y réfère lors de ses visites en entreprise.

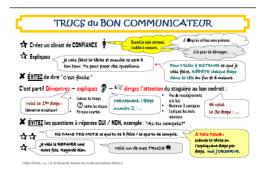
À qui d'autre les fiches Transmission des savoirs par les pairs peuvent-elles servir?

Elles pourront être utiles aux enseignants responsables des stages et aux enseignants du cours sensibilisation au monde du travail (classe-atelier).

Les fiches

Les fiches doivent être imprimées en COULEUR. Nous recommandons de les plastifier et de les relier par un anneau.

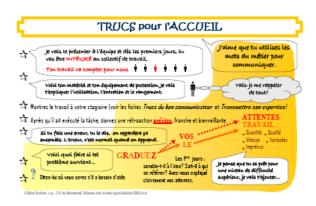
Trucs du bon communicateur



Cette fiche donne des repères et suggère des stratégies utiles tout au long du stage, particulièrement au début. Des élèves ayant différents profils en profiteront notamment ceux qui ont une D.I.L. ou une dysphasie.

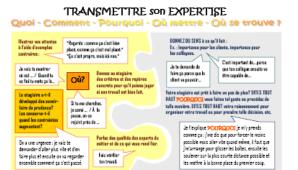
Trucs pour l'accueil

Voici des trucs pour l'accueil à lire et à relire afin de s'assurer que les éléments essentiels se mettent bel et bien en place et se maintiennent, afin aussi d'assurer une gradation des attentes et du travail.



Transmettre son expertise

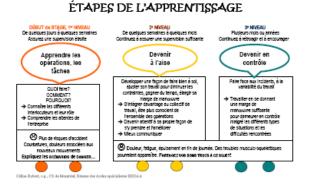
Transmettre son expertise, un programme en cinq temps : il faut expliquer quoi faire et comment le faire, sans oublier pourquoi le faire, où mettre ..., où se trouve...! Et sous le titre : quelques exemples d'application et de façon de procéder.



Étapes de l'apprentissage

Document de référence utilisé pour la fiche Étapes de l'apprentissage

 La pratique de l'ergonomie face au TMS: ouverture à l'interdisciplinarité, Nicole Vézina, SELF-ACE 2001



À utiliser avec la fiche *Pour qu'il reste* motivé, l'aider à voir le défi.

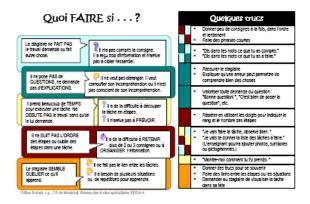


Voici des pistes pouvant aider à mettre des mots sur ce qui se passe et à choisir quoi dire, quoi vérifier, quoi demander : un regard plus aiguisé, des actions plus pertinentes.

Fiche Quoi faire si ...?

Document de référence utilisé pour la fiche Quoi faire si...?

 Accueillir un élève présentant une dysphasie au secondaire, table régionale de réflexion sur les services éducatifs dispensés au secondaire aux élèves ayant une difficulté langagière ou une dysphasie, CSDM, CSPI, CSMB, coordination Josée Pouliot

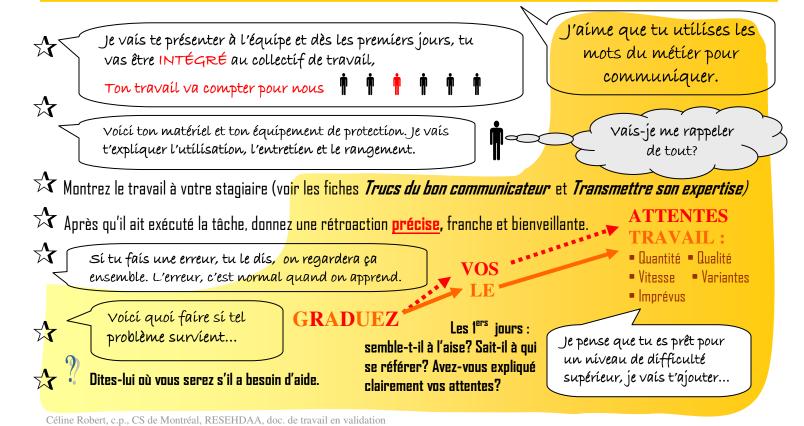


Cette fiche présente différents comportements classés en cinq catégories chacune représentée par une couleur. À chaque catégorie sont associées quelques hypothèses explicatives en lien avec l'apprentissage. Suivant le même code de couleur, le tableau *Quelques trucs* propose des actions susceptibles d'aider le stagiaire; exemple : les actions pouvant aider à surmonter les difficultés du rectangle bleu pâle se trouvent vis-à-vis les sections à rectangles bleu pâle du tableau *Quelques trucs*.

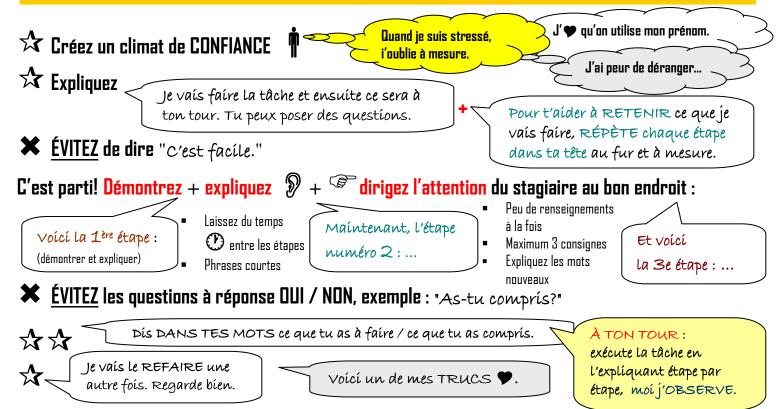
Fiches en projet

- Rétroagir
- Stagiaire TED
- Intégration sociale du stagiaire

TRUCS pour l'ACCUEIL



TRUCS du BON COMMUNICATEUR



ÉTAPES DE L'APPRENTISSAGE

DÉBUT du STAGE, 1er NIVEAU

De quelques jours à quelques semaines Assurez une supervision étroite

Apprendre les opérations, les tâches

QUOI faire? COMMENT? POURQUOI?

- → Connaître les différents interlocuteurs et leur rôle
- → Comprendre les attentes de l'entreprise
- Plus de risques d'accident
 Courbatures, douleurs associées aux
 nouveaux mouvements
 Expliquez les SCÉNARIOS de DANGER...



De quelques semaines à quelques mois Continuez à assurer une supervision suffisante

Devenir à l'aise

Développer une façon de faire bien à soi, ajuster son travail pour diminuer les contraintes, gagner du temps, élargir sa marge de manœuvre

- → S'intégrer davantage au collectif de travail, être plus conscient de l'ensemble des opérations
- → Devenir attentif à sa propre façon de s'y prendre et l'améliorer
- → Mieux communiquer

3e NIVEAU

Plusieurs mois ou années Continuez à rétroagir et à encourager

Devenir en contrôle

Faire face aux incidents, à la variabilité du travail

- → Travailler en se donnant une marge de manœuvre suffisante pour demeurer en contrôle malgré les différents types de situations et les difficultés rencontrées
- Douleur, fatigue, épuisement en fin de journée. Des troubles musculo-squelettiques pourraient apparaître. PARTAGEZ VOS BONS TRUCS À CE SUJET!







Céline Robert, c.p., CS de Montréal, Réseau des écoles spécialisées EHDAADoc. de référence : La pratique de l'ergonomie face au TMS: ouverture à l'interdisciplinarité, Nicole Vézina, SELF-ACE 2001

Pour qu'il reste MOTIVÉ : l'aider à voir où est le DÉFI

DÉFIS du stagiaire : Apprendre Faire tel que demandé Retenir

Nouveauté + progrès évidents = Motivation

Relever les défis de cette étape c'est aussi :

- plonger dans la nouveauté;
- questionner;
- vouloir apprendre et retenir;
- voir l'erreur comme une occasion d'apprendre;
- connaître les collègues.

BRAVO! Parfait! = Excellent départ, en procédant comme demandé, tu prends les bons moyens pour avancer et ne pas te blesser.

DÉFIS du stagiaire : Interagir avec le collectif de travail Persévérer

Routine + peu de nouveauté + progrès plus subtils = difficulté à voir ses progrès.

ATTENTION: Risque de baisse de motivation: encouragez votre stagiaire. À cette étape, il peut aussi sembler avoir oublié ce qu'il a appris. Relever les défis de cette étape c'est aussi:

- utiliser TOUT ce qu'il a appris depuis le début et ajouter de nouveaux apprentissages;
- VOIR ses micro progrès;
- chercher à en savoir plus.

Augmentez peu à peu son autonomie et ses responsabilités. Mettez ses progrès en valeur.

BRAVO! = Tu te prends en main,

tu restes minutieux et cherches à devenir plus efficace sans oublier la sécurité.

DÉFIS du stagiaire : Approfondir Maîtriser

Émergence d'un sentiment de compétence

Relever les défis de cette étape c'est aussi :

- développer une vision élargie de son travail.
- se montrer fiable et responsable;
- se donner des objectifs pour combiner QUALITÉ + VITESSE + SÉCURITÉ.

BRAVO! = Tu as compris qu'il en restera toujours à apprendre.
Tu connais bien ton affaire. Tu ajustes ton travail à celui des autres ou selon les variantes et les imprévus.







TRANSMETTRE son EXPERTISE

Quoi - Comment - Pourquoi - Qù mettre - Qù se trouve ?

Illustrez vos attentes à l'aide d'exemples contraires :

"Regarde : comme ça c'est bien placé, comme ça c'est mal placé." "Ça c'est propre, mais ici non."

le vais te montrer où est ... / Quand tu as fini tu mets ça là...

quand les contraintes

augmentent?

Le stagiaire a-t-il développé des savoirfaire de prudence? Les conserve-t-il

On a une urgence : je vais te demander d'aller plus vite et d'en faire plus et ensuite on va regarder ensemble comment ça s'est passé.

Donnez au stagiaire Où? des critères et des repères concrets pour qu'il puisse juger si son travail est bien fait.

Si tu me cherches. je serai ... / À la pause, on se rejoint près de ...

> Parlez des qualités des experts du métier et de ce qui vous rend fier.

Fais vérifier ton travail.

DONNEZ DU SENS à ce qu'il fait :

Ex. : Importance pour les clients, importance pour les collèques.

Je te demande de faire ca parce que le client va pouvoir...

C'est important de... parce que ton collègue ensuite va être capable de...

Votre stagiaire est prêt à faire un pas de plus? DITES TOUT HAUT **POURQUOI** vous faites tel geste ou procédez de telle manière. DITES TOUT HAUT votre raisonnement pour organiser votre travail ou pour prendre telle décision, etc.

> Je t'explique **POURQUOI** je m'y prends comme ça : j'me dis que pour forcer le moins possible mais aller vite quand même, il faut que j'm'arrange pour glisser les boîtes, ensuite les soulever sur la plus courte distance possible et les mettre à la bonne place du premier coup.

Céline Robert, c.p., CS de Montréal, Réseau des écoles spécialisées EHDAA

Document de travail en validation

Quoi FAIRE si ...?

Le stagiaire ne FAIT PAS le travail demandé ou fait autre chose.

Il n'a pas compris la consigne. Il a recu trop d'information et n'arrive pas à cibler l'essentiel.

Il ne pose PAS de QUESTIONS, ne demande pas d'EXPLICATIONS.

Il ne veut pas déranger. Il veut camoufler son incompréhension ou il n'est pas conscient de son incompréhension.

Il prend beaucoup de TEMPS pour exécuter une tâche. Ne DÉBUTE PAS le travail sans qu'on le lui demande.

Il a de la difficulté à découper la tâche en étapes.

Il n'arrive pas à PRÉVOIR.

Il ne SUIT PAS L'ORDRE des étapes ou oublie des étapes dans une tâche.

Il a de la difficulté à RETENIR plus de 2 ou 3 consignes ou à ORGANISER l'information.

Le stagiaire SEMBLE OUBLIER ce qu'il apprend.

Il ne fait pas le lien entre les tâches.

Il a besoin de plusieurs situations ou de répétitions pour apprendre.

Quelques trucs

- Donner peu de consignes à la fois, dans l'ordre et lentement
- Faire des phrases courtes
- "Dis dans tes mots ce que tu as compris."
- "Dis dans tes mots ce que tu as à faire."
- Rassurer le stagiaire
- Expliquer qu'une erreur peut permettre de comprendre bien des choses
- Valoriser toute demande ou question : "Bonne question! ", "C'est bien de poser la question", etc.
- Répéter en utilisant les doigts pour indiquer le rang et le nombre des étapes
- "Je vais faire la tâche, observe bien, "
- "Je vais te donner la liste des tâches à faire." (L'enseignant pourra ajouter photos, symboles ou pictogrammes.)
- "Montre-moi comment tu t'v prends."
- Donner des trucs pour se souvenir
- Faire des liens entre les étapes ou les situations
- Demander au stagiaire de visualiser la tâche dans sa tête