**Liste de logiciels libres[[1]](#footnote-1)**

A

**Suites bureautiques en remplacement de Microsoft Office**



1. **OpenOffice.org** : suite bureautique pour Windows, Linux et Mac OS X.
2. **Libreoffice** : suite bureautique nouvellement dérivée d'OpenOffice.org.
3. **OOo4Kids** : suite bureautique dérivée d'OpenOffice.org et adaptée aux enfants agés de 7 à 12 ans. Disponible pour Windows, Linux et Mac OS X.

**Liste numérotée**.
Les noms des logiciels sont en gras.

2

B

**Logiciels libres en vrac**

**Bordure de page** : cliquez sur le menu **Format** puis sur **Page**. Cliquez sur l'onglet **Bordures**. Dans la zone **Disposition des lignes** cliquez sur le 2e carré pour définir les quatre bordures. Choisissez une épaisseur de 0,05pts pour la ligne. Dans la zone **Espacement avec le contenu**, fixez un espacement de 0,15cm pour tous les côtés.

* ***Linux*** *: une alternative libre aux systèmes d'exploitation Windows et Mac OS.*
* ***Mozilla Firefox*** *: une alternative libre au navigateur Internet Explorer.*
* ***Chromium*** *: une alternative libre au navigateur Internet Explorer. À ne pas confondre avec Google Chrome.*
* ***AbiWord*** *: traitement de texte.*
* ***Mozilla Thunderbird*** *: une alternative libre au logiciel de gestion de courriels OutLook et OutLook express de Microsoft.*

7

* ***GIMP*** *: une alternative libre à Photoshop pour la retouche de photo, le dessin, etc.*
* ***Audacity*** *: enregistreur et éditeur audio.*
* ***VLC*** *: alternative libre au lecteur audio et vidéo Windows Media Player.*

C

3

**Vive la liberté !**

**Note de bas de page**

**Pied de page.** Aligné votre nom à droite avec l'icône **Aligner à droite** dans la barre d'outils.

1

6

4

Trouvez les images sur Internet avec Google Images. Les mots clé sont **GNU** pour la tête de bélier et **Tux** pour le pingouin. Pour ajouter une bordure à chaque image, double-cliquez d'abord sur l'image puis cliquez sur l'icône bordure dans la barre d'outils. Choisissez le modèle approprié pour obtenir une bordure sur les quatre côtés de l'image.

5

La police pour tout le document doit être Times New Roman, 12 points : sélectionnez l'ensemble du texte avec **Édition** / **Tout Sélectionner** (ou Ctrl-A) puis sélectionnez la police Times New Roman.

**Titre principal** : centré,
police Comic Sans MS, 22 points et gras.

Sous-titres **A** et **B** : Comic Sans MS, 12 points, gras.

**Texte C**

Comic Sans MS, 18 points, gras.

**Liste à puces**. Le texte de la deuxième liste est en italique. Les noms des logiciels sont en gras.

Directives

1. Tapez d'abord le texte ci-dessous, tel quel.
2. Appuyez sur la touche Entrée aux endroits où il y a le symbole ¶.
3. Enregistrez votre document sur la clé sous le nom **Vive les logiciels libres**.
4. Suivez ensuite les directives au verso. Aidez-vous des directives de l'exercice précédent
(Croustade aux pommes et à l'érable)

|  |
| --- |
| Liste de logiciels libres¶¶Suites bureautiques en remplacement de Microsoft Office¶¶OpenOffice.org : suite bureautique pour Windows, Linux et Mac OS X.¶Libreoffice : suite bureautique nouvellement dérivée d'OpenOffice.org. ¶OOo4Kids : suite bureautique dérivée d'OpenOffice.org et adaptée aux enfants âgés de 7 à 12 ans. Disponible pour Windows, Linux et Mac OS X. ¶¶Logiciels libres en vrac¶¶Linux : une alternative libre aux systèmes d'exploitation Windows et Mac OS.¶Mozilla Firefox : une alternative libre au navigateur Internet Explorer.¶Chromium : une alternative libre au navigateur Internet Explorer. À ne pas confondre avec Google Chrome.AbiWord : traitement de texte.¶Mozilla Thunderbird : une alternative libre au logiciel de gestion de courriels OutLook et OutLook express de Microsoft.¶GIMP : une alternative libre à Photoshop pour la retouche de photo, le dessin, etc.¶Audacity : enregistreur et éditeur audio.¶VLC : alternative libre au lecteur audio et vidéo Windows Media Player.¶¶Vive la liberté ! |

1. Source : http://fr.wikipedia.org/wiki/Liste\_de\_logiciels\_libres [↑](#footnote-ref-1)