



RETOUR RÉFLEXIF

Mes ressources humaines en milieu de travail



**Commission
scolaire
de Montréal**



Centre de
Réadaptation
Marie-Enfant
CHU Sainte-Justine

Université
de Montréal

UQÀM



Organisation
panaméricaine
de la santé



Organisation
mondiale
de la santé



Ce document a été produit dans le cadre d'une recherche-action visant l'expérimentation d'interventions novatrices en adaptation scolaire financée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS).

Rédaction du document	Johanne Barnett
Chercheuse principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Marie Laberge, ergonome doctorante, CINBIOSE, UQAM
Responsables en milieu scolaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Céline Robert, conseillère pédagogique, réseau EHDA, commission scolaire de Montréal (CSDM) ▪ Johanne Barnett, personne ressource, service régional de soutien et d'expertise pour les EHDA, Montérégie
Collaborateurs du milieu scolaire	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Isabelle Vachon, personne ressource, Service régional de soutien et d'expertise pour les EHDA, Montérégie ▪ Johanne Lambert, enseignante, CSDM ▪ Sylvain Millette, enseignant, commission scolaire des-Grandes-Seigneuries (CSDGS)
Collaborateurs scientifiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nicole Vézina, professeur à la maîtrise professionnelle en ergonomie, UQAM ▪ Sophie Lévesque, agente de recherche, UQAM ▪ Bénédicte Calvet, assistante de recherche, UQAM ▪ Livann Nadon-Vézina, stagiaire et assistant de recherche, UQAM ▪ Michel Desrosiers, agent de recherche, UQAM, ▪ Mylène Josserand, stagiaire en ergonomie, Université de Nancy
Membre du comité de suivi	<p>Les collaborateurs du milieu scolaire et scientifique et:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sylvie Martel, personne-ressource nationale, PFAE, MELS ▪ Marie Rancourt, conseillère à la Fédération des syndicats de l'enseignement (FSE-CSQ) ▪ Michel Blackburn, directeur adjoint secteur adaptation scolaire dans une école de la CSDGS ▪ Louise Ruel et Chantal Couturier, directrices dans une école de la CSDM ▪ Tommy Varin-Marion, travailleur parrain dans une entreprise accueillant des stagiaires de la FMS ▪ Claude Lévesque, directeur des opérations dans une autre entreprise accueillant des stagiaires de la FMS ▪ Serge Trudel, conseiller en prévention, équipe Action-Jeunesse, CSST ▪ Elise Ledoux, chercheuse au service de la recherche de l'IRSST
Membre du groupe de travail pour l'élaboration des outils	<p><u>Coordonnateur</u> : Michel Desrosiers</p> <p><u>Participants</u> : Marie Laberge, Céline Robert, Johanne Barnett, Johanne Lambert, Serge Trudel, Marie Rancourt, Michel Blackburn, Renée Boileau (personne-ressource au PFAE, commission scolaire Des Affluents), Sylvie Bérardino (conseillère pédagogique dans une école de la CSDM), Livann Vézina-Nadon</p>

Mes ressources humaines en milieu de travail

Cet organisateur graphique permet à l'élève de répertorier toutes les personnes qui gravitent autour de lui dans son milieu de travail. Il va ainsi se créer un réseau, connaître le nom et la fonction des personnes qu'il côtoie dans son milieu de stage et pouvoir se référer à elles au besoin.

En connaissant le nom, le rôle et les fonctions des différentes personnes de son lieu de stage, l'élève aura une vue d'ensemble des ressources humaines disponibles et pourra faire appel à elles au moment jugé opportun. En effet, que ce soit pour des papiers à signer, des consignes qu'on lui donne, des vérifications de son travail, chaque jour l'élève stagiaire fait affaire avec plusieurs personnes.

Une des qualités recherchées dans le monde du travail est la capacité de travailler en équipe, d'où l'importance d'amener l'élève à prendre conscience que, dans son milieu de travail, des gens collaborent avec lui dans des contextes de socialisation ou de transmission de savoir-faire et d'expertise.

Cet outil sera utile au responsable en milieu scolaire (responsable de stage) afin d'obtenir des renseignements sur les apprentissages réalisés par l'élève auprès d'autres personnes que le superviseur en milieu de travail. Une recherche-action réalisée auprès d'élèves de la FMS a démontré que les savoirs d'expertise transmis aux élèves en stage proviennent plus souvent des autres personnes présentes sur le lieu de stage que du superviseur en milieu de travail. Il est donc utile pour l'enseignant de connaître la cartographie des ressources humaines de l'élève afin 1) de l'aider à en tirer le meilleur parti possible et 2) de mieux connaître les personnes du milieu de travail qui pourraient être sollicitées pour suivre l'évolution des apprentissages du jeune. Pour l'entreprise, cet outil peut également être utile. Il est suggéré de fournir une copie de cet exercice au superviseur en milieu de travail au début du stage et de lui mentionner que l'élève aura à le compléter en classe. Ainsi, les superviseurs pourront, dès le début du stage, indiquer à l'élève les différentes personnes qui constituent les ressources du milieu de stage. Cet apprentissage, s'il est réalisé tôt, aidera l'élève dans son processus de socialisation et facilitera ses apprentissages.

Dans le milieu de travail, une même personne peut cumuler plusieurs rôles. Si jamais l'élève ne peut pas identifier un des rôles, il peut être utile de savoir si c'est parce que ce rôle ne s'applique pas à sa situation ou si c'est parce que l'élève ne sait pas qui occupe cette fonction. Dans ce second cas, on l'amènera à questionner ses collègues pour avoir des réponses (exemple : À qui devrais-je m'adresser si jamais je me blessais?)

Les nombreux échanges avec les différents acteurs du milieu de travail et le responsable en milieu scolaire sont l'occasion de recueillir un ensemble de renseignements objectifs, pertinents et suffisants qui permettront à l'enseignant de porter un jugement éclairé sur le développement des compétences de l'élève.

Voici des idées de questions pour amener l'élève à identifier les principales ressources humaines auxquelles il peut se référer dans son milieu de travail.

- Qui t'a accueilli lors de ta première journée de travail? (nom et fonction dans l'entreprise : son titre d'emploi, son département de travail, son métier, sa fonction hiérarchique)
- Qui est ton superviseur en milieu de travail? Quel est son poste ou sa fonction dans l'entreprise?
- Qui est responsable de signer tes papiers pour le stage? Quelle est sa fonction?
- Qui est responsable de te dire quoi faire? Quelle est sa fonction?
- Qui est responsable, le plus souvent, de te montrer comment faire le travail (façons de faire, trucs, opérations, utilisation des équipements, etc.)? Quelle est sa fonction?
- Qui est ton patron? Quelle est sa fonction dans l'entreprise (contremaître, gérant, propriétaire...)?
- Qui est responsable de vérifier ton travail? Quelle est sa fonction?
- Qui est responsable de te dire d'aller à tes pauses? Quelle est sa fonction?
- Est-ce que le patron a un assistant (bras droit, sous-chef, assistant-gérant...)? Est-ce que tu as affaire à lui de temps en temps et en quelle circonstance?
- Qui t'a donné la formation en santé et sécurité au travail? Quelle est sa fonction?
- À qui dois-tu te référer si jamais tu as un accident de travail? Quelle est sa fonction?
- Nomme tous les collègues qui peuvent être appelés à te montrer des choses dans ton travail. Indique la fonction de chacun ou le poste de travail auquel il est affecté. Décris dans quelle situation tu ferais appel à lui ou à elle et commente la nature de la relation entretenue avec cette personne (amicale, réservée, conflictuelle, froide ...)
- Y a-t-il des tâches que tu fais en équipe? Avec qui peux-tu faire ces tâches? Quel est leur fonction ou leur métier (nom de leur poste ou de leur métier)

Exemples de questions spécifiques selon les milieux de stage :

- Si la machine brise, à qui dois-je m'adresser (service de maintenance)?
- Si j'ai un client insatisfait, qui peut m'aider?
- Si je dois changer une ampoule, qui peut m'aider (entretien des installations)

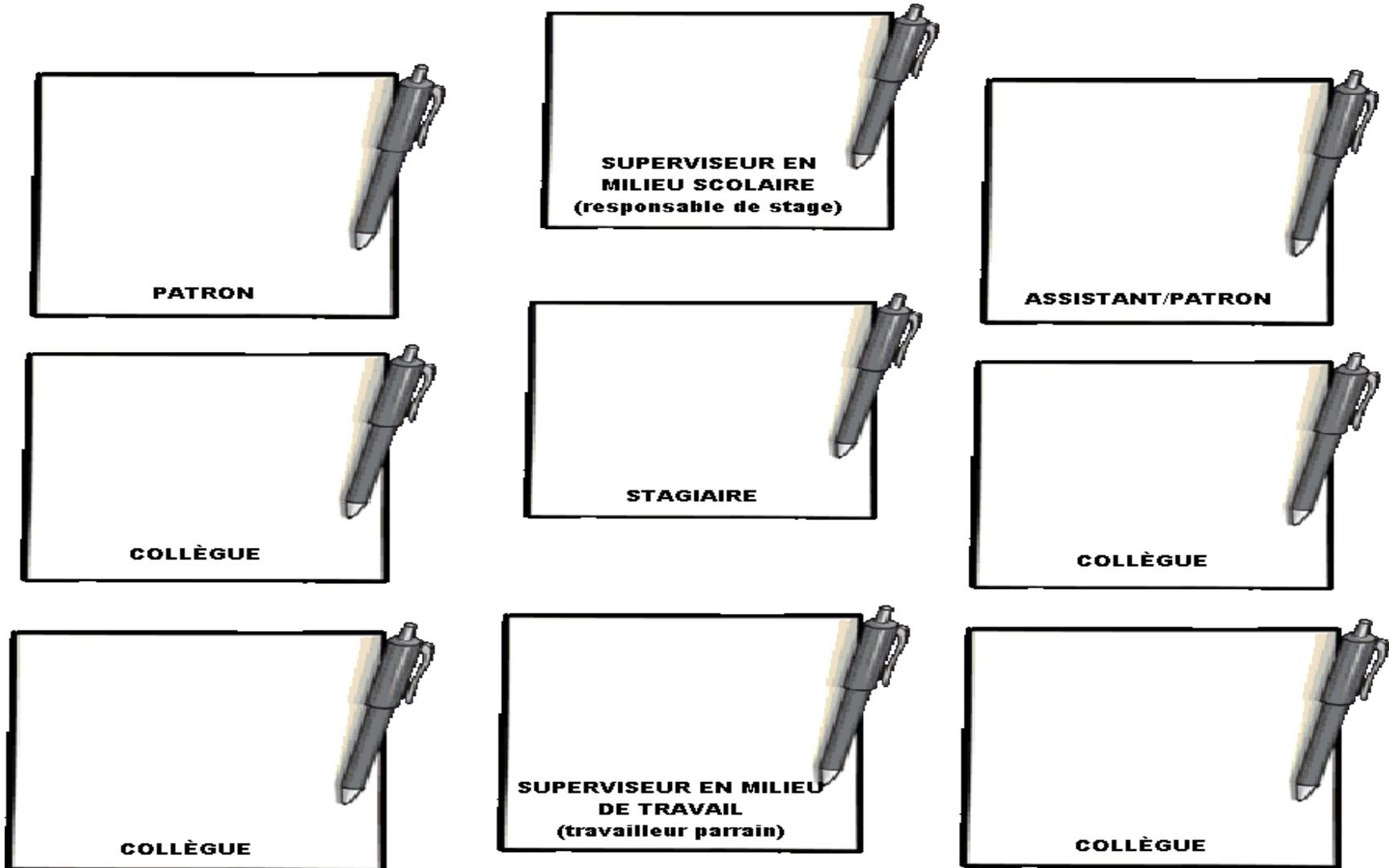
Trouve des questions que tu poses à tes collègues et qui s'appliquent spécifiquement à ton stage (ex. : si tu rencontres une difficulté, si tu cherches un produit, si tu ne sais pas quoi faire d'autre...) :

Je pose souvent cette question :	... à cette personne (nom et fonction) :
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Qui fait quoi?



MES RESSOURCES HUMAINES EN MILIEU DE TRAVAIL



Utilise ce tableau pour t'aider à faire le schéma représentant les ressources humaines de ton milieu de travail

Questions	Identifie la personne	Indique son rôle, sa fonction (qui fait quoi)
<i>Exemple :</i> Qui est responsable de produire les documents pour les réunions?	<i>Érika Tremblay</i>	<i>Secrétaire</i>
Qui t'a accueilli lors de ta première journée de travail? Quel est sa fonction ou son titre dans l'entreprise? (ou son titre d'emploi, son département de travail, son métier, sa fonction hiérarchique)		
Qui est ton superviseur en milieu de travail? Quel est son poste ou sa fonction dans l'entreprise?		
Qui est responsable de signer tes papiers pour le stage? Quelle est sa fonction?		
Qui est responsable de te dire quoi faire ? Quelle est sa fonction?		
Qui est responsable, le plus souvent, de te montrer comment faire le travail (façons de faire, trucs, opérations, utilisation des équipements, etc.) ? Quelle est sa fonction?		
Qui est ton patron? Quel est son poste précis dans l'entreprise (contremaître, gérant, propriétaire...)		
Qui est responsable de vérifier ton travail? Quelle est sa fonction?		
Qui est responsable de te dire d'aller à tes pauses? Quelle est sa fonction?		
Est-ce que le patron a un assistant? (Bras droit, sous-chef, assistant-gérant, etc.)? Est-ce que tu as affaire à lui de temps en temps et en quelle circonstance?		
Qui t'a donné la formation en santé et sécurité au travail? Quelle est sa fonction?		
À qui dois-tu te référer si jamais tu as un accident de travail? Quelle est sa fonction?		

Questions	Identifie la personne	Indique son rôle, sa fonction (qui fait quoi)
<p>Nomme tous les collègues qui peuvent être appelés à te montrer des choses dans ton travail. Indique la fonction de chacun ou le poste de travail auquel il est affecté.</p> <p>Décris dans quelle situation tu ferais appel à lui ou à elle et commente la nature de la relation entretenue avec cette personne (amicale, réservée, conflictuelle, froide...)</p>		
<p>Y a-t-il des tâches que tu fais en équipe? Avec qui peux-tu faire ces tâches? Quel est leur fonction ou leur métier (nom de leur poste ou de leur métier)</p>		
<p>Ta question spécifique 1 :</p>		
<p>Ta question spécifique 2 :</p>		
<p>Ta question spécifique 3 :</p>		
<p>Ta question spécifique 4 :</p>		
<p>Nomme des collègues de travail</p>		