

LE DICTIONNAIRE DES APTITUDES PROFESSIONNELLES

Le dictionnaire des aptitudes présenté ci-dessous est le résultat de recherches sur internet et d'interventions conduites en entreprise dans différents secteurs d'activité.

APTITUDES AFFECTIVES

| Aptitudes | Définitions |
|-------------------------------------|---|
| Goût de l'action | esprit d'initiative, persévérance, sens des responsabilités, enthousiasme. |
| Initiative | aptitude à agir de façon auto-déterminée, sans y avoir été contraint par les faits, saisir les occasions. Trouver l'information nécessaire et faire sensiblement plus que ce qui est demandé. |
| Orientation vers le résultat | aptitude à fixer et réaliser des objectifs ambitieux, trouver des solutions meilleures ou plus efficaces et se mesurer à ses propres critères d'excellence. |
| Persévérance | aptitude à persévérer dans une tâche difficile, malgré les obstacles ou les refus. |
| Résistance | aptitude à faire face aux épreuves, aux échecs, à dépasser les découragements et à orienter rapidement son action de manière positive. |
| Aisance relationnelle | aptitude à établir facilement des contacts, développer et entretenir un réseau de contacts capable de fournir des informations, de l'aide ou des introductions. |
| Communication | aptitude à se présenter, à maîtriser son expression verbale et non-verbale, sens des contacts humains. |
| Intuition relationnelle | aptitude à comprendre et interpréter les préoccupations des autres, leurs sources de motivation, leurs sentiments, ainsi que reconnaître leurs qualités et leurs défauts. |
| Relations interpersonnelles | aptitude à percevoir l'état émotionnel d'autrui; remarquer et comprendre un comportement non verbal; décrire sa perception des besoins et objectifs d'autrui. |
| Sens politique | aptitude à comprendre les relations de pouvoir et d'influence dans les organisations, à identifier les centres de décision et les personnes clefs. |

| | |
|---|--|
| Souci de l'impact personnel | aptitude à se préoccuper attentivement des conséquences sur les autres de ses actions, de ses paroles, de son apparence et de son comportement. Se traduit par une tendance à calculer par avance ses paroles et ses actions, pour parvenir au résultat souhaité. |
| Talent de persuasion | aptitude à convaincre les autres par des arguments logiques, en faisant ressortir les avantages de sa proposition et en utilisant un vocabulaire adapté à l'auditoire. |
| Utilisation de stratégie d'influence | aptitude à manœuvrer avec subtilité pour influencer les autres ou gagner leur soutien. |
| Confiance en soi | avoir confiance en ses propres talents, capacités et jugements. Se reflète souvent dans la manière de se présenter avec l'énergie et la détermination qui impressionnent. |
| Confidentialité | aptitude à observer un devoir de réserve indispensable à la confiance de la ligne hiérarchique/ du client quant au traitement des données confidentielles ou qui engagent la responsabilité de l'entreprise. |
| Créativité | aptitude à inventer des produits nouveaux, réaliser une tâche de manière originale. |
| Enthousiasme | aptitude à positiver le quotidien, à envisager l'action comme un moyen de se réaliser. |
| Esprit de décision | aptitude à opérer un choix au moment opportun en fonction des objectifs et des moyens disponibles, en tenant compte des arguments pour et contre, et s'en tenir ensuite à ce choix initial (sauf si l'on est convaincu d'avoir commis une erreur). |
| Exigence | aptitude à rechercher l'excellence pour soi et pour les autres et à la reconnaître. |
| Maîtrise et contrôle de soi | aptitude à maîtriser ses émotions, face à l'opposition ou l'hostilité des autres ou dans des conditions de stress. |
| Rigueur | aptitude à agir en respectant scrupuleusement un cadre ou des règles prédéfinies (par exemple, des normes particulières, des spécifications relatives à des produits, etc.). Respecter une méthode, une déontologie. |
| Souci de l'ordre | aptitude à assurer la précision, la qualité du travail et de l'information. Se traduit par une attention portée au détail et le soin mis à contrôler son propre travail et celui des autres. |
| Souplesse | aptitude à s'adapter au changement, percevoir l'intérêt d'opinions différentes, ajuster ses positions et ses stratégies aux informations nouvelles ou aux changements intervenus dans la situation. |
| Ténacité | aptitude à essayer différentes stratégies pour résoudre un problème; faire preuve de persistance. |
| Animation d'une équipe | aptitude à développer la coopération et le travail en équipe. Rechercher la contribution de chacun des membres de l'équipe, par l'encouragement à participer, par le traitement juste et équitable de tous, par le souci de les tenir informés et de trouver des solutions qui bénéficient à tous. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Anticipation/prévision | aptitude à se projeter dans l'avenir et se positionner en conséquence. |
| Aptitude à diriger | aptitude à utiliser le pouvoir lié à la position d'une façon efficace et appropriée pour fixer des objectifs, faire les mises au point nécessaires. aptitude à organiser ou prendre en charge un groupe ou une activité. |
| Développement des autres | aptitude à améliorer les capacités de ses collaborateurs par une appréciation des performances claire, adaptée au comportement et utile ; en les entraînant efficacement, en les guidant et en leur donnant des occasions de développement professionnel et personnel. |
| Esprit d'équipe | aptitude à réaliser correctement sa part de travail en partenariat avec les autres membres d'un groupe ou d'un service, en échangeant et partageant des informations, des outils, des savoir-faire... avec ceux-ci en vue d'atteindre des objectifs communs (satisfaire une demande, améliorer l'efficacité de l'unité de travail, etc.), sans mettre en avant ses intérêts personnels ; avoir le souci de ne pas garder pour soi les informations (ou les documents). |
| Sens du client | aptitude à toujours rechercher la satisfaction des besoins des clients en délivrant le meilleur service possible (qualité, rapidité, exhaustivité, connaissances et compétences, courtoisie, équité, résultats) aux clients internes et externes. Aptitude à établir et entretenir une relation forte et durable avec les clients. |
| Curiosité d'esprit | aptitude à être ouvert aux événements extérieurs et aux nouveautés tant en ce qui concerne son propre métier que ceux des clients ; saisir toute opportunité pour enrichir ses connaissances et sa réflexion. |
| Capacité d'écoute | aptitude à s'oublier pour entendre et comprendre l'autre. Etre ouvert aux préoccupations d'autrui pour comprendre son point de vue, son argumentation. |

APTITUDES COGNITIVES

| Aptitudes | Définitions |
|----------------------------------|--|
| Sens de l'organisation | aptitude à planifier des tâches; considérer les différentes possibilités avant d'entreprendre quelque chose; établir des priorités parmi plusieurs tâches. |
| Esprit critique | aptitude à repérer des similitudes ou des différences entre les situations; à utiliser des concepts ou des principes dans les descriptions d'événements. |
| Expression écrite | aptitude à structurer des phrases et des paragraphes écrits pour se faire comprendre en écrivant. Rédiger des articles, manuels techniques, notes de services, synthèses, discours, ... |
| Expression orale | aptitude à assembler des mots et phrases pour se faire comprendre en parlant. Faire un discours, dispenser un cours, décrire un événement, transmettre des consignes. |
| Aptitude numérique | habileté à faire rapidement des calculs exacts. |
| Aptitude verbale | habileté à comprendre le sens des mots et les idées qui y sont associées et à les utiliser à bon escient. Habileté à comprendre la langue, à saisir la relation des mots et le sens des phrases et des paragraphes. Habileté à donner des renseignements ou à exprimer des idées d'une manière claire. |
| Attention sélective | aptitude à se concentrer sur une tâche sans se laisser distraire en éliminant les distracteurs même si elle est ennuyeuse. Observation sur écran, surveillance de signaux, lire ou écouter un signal dans un environnement bruyant. |
| Capacité d'abstraction | aptitude à modéliser, simuler et prévoir notamment à l'aide d'outils informatiques. |
| Classement d'informations | aptitude à suivre une règle préalablement fournie pour classer des objets ou actions selon un ordre précis. Suivre des consignes et agir selon des procédures, mettre en ordre, donner des priorités... |
| Compréhension écrite : | aptitude à comprendre des phrases et paragraphes écrits en lisant. Lire des livres, articles, lois, manuels techniques, consignes, panneaux, ... |
| Compréhension orale | aptitude à comprendre le Français à travers des mots, phrases et paragraphes parlés en écoutant. Écouter, comprendre, entendre, analyser un message, ... |
| Esprit critique | aptitude à porter un jugement de valeur sur une assertion, un document, une personne, une organisation, une méthode de travail, etc., en détectant les points forts et faibles. Etre en mesure de relativiser une information, par exemple par rapport à sa véracité ou la fiabilité de sa source. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Esprit d'analyse | aptitude à reconnaître les éléments spécifiques ou caractéristiques d'une situation ou d'un problème, au sein d'un document (texte ou image), d'une collection de données ou d'une demande ; répartir ces éléments en catégories distinctes ; établir entre eux des relations de causalité ou d'interdépendance et exprimer leur sens. |
| Esprit de synthèse | aptitude à regrouper des éléments distincts en fonction de caractères pertinents liés à un objectif déterminé. Identifier ceux qui sont les plus importants, les hiérarchiser. Concevoir des modèles (vision synthétique) afin de repérer les questions essentielles dans des situations ou des problèmes complexes. |
| Capacité d'adaptation | aptitude à trouver des réponses appropriées à des demandes et situations nouvelles ou imprévues, par exemple sur un sujet hors champ habituel ; ajuster son action ou sa démarche professionnelle à un environnement donné ou par rapport à des contraintes spécifiques. Savoir apporter ou transposer une solution. |
| Flexibilité cognitive | aptitude à produire beaucoup de règles permettant de grouper un ensemble de choses de manière différente. Classer des objets ou actions selon des critères différents (taille, formes, coûts, résistance, couleurs), ... |
| Habilité générale à apprendre | habileté à comprendre des instructions et à en saisir les principes fondamentaux. Habileté à raisonner et à prendre des décisions. |
| Identification de problèmes | aptitude à reconnaître qu'il y a un problème ou dysfonctionnement de façon globale et en détailler les éléments, identifier et anticiper des symptômes, pannes, accidents, erreur de jugement ou d'analyse, ... |
| Mémorisation | aptitude à se souvenir d'informations et d'événements épisodiques sans faire appel à une base organisée de connaissances. Aptitude à mémoriser des noms, visages, codes, numéros, documents, localisations, ... |
| Originalité d'idées | aptitude à produire des solutions créatives, ingénieuses, originales, voire divergentes, et de qualité, inventer, exploiter une idée nouvelle, élargir à d'autres usages un outil ou concept, ... |
| Perception des écritures | aptitude à discerner les détails importants dans l'information présentée verbalement ou sous forme de tableaux; habileté à voir des différences sur les copies, à relire des mots et des chiffres et à éviter les erreurs de perception dans les calculs mathématiques. |
| Raisonnement analytique | aptitude à analyser les situations avec logique et méthode pour aboutir à un diagnostic complet, construire un plan d'action détaillée, envisager toutes les conséquences. |
| Raisonnement déductif : | aptitude à appliquer des règles générales à des problèmes spécifiques. Appliquer des principes, lois, règles, décider selon certains paramètres, choisir en conformité à des procédures, ... |
| Raisonnement inductif | aptitude à combiner des informations distinctes pour en faire des règles et conclusions générales. Faire un diagnostic, prévoir, pronostiquer ou établir un jugement après collectes d'informations. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Raisonnement mathématique | aptitude à comprendre, organiser un problème et sélectionner une méthode ou formule pour le résoudre. Elaborer formule, équations, simulation, études de marchés, évaluation de coûts, surfaces, quantité, ... |
| Rapidité de perception | aptitude à comparer avec rapidité et exactitude des objets, données ou formes. Identifier des anomalies visuelles, textuelles ou sonores, contrôler la qualité d'un objet, trier, ... |
| Rapidité de structuration | aptitude à organiser rapidement des informations ou objets qui n'ont pas d'ordre apparent. Interpréter des données, décoder un message, reconnaître un son, une mélodie, réorganiser une image, ... |
| Répartition de l'attention | aptitude à recueillir plusieurs sources d'informations et passer d'une source à l'autre. Écouter plusieurs signaux ou paroles, contrôler plusieurs machines, être attentif à plusieurs panneaux. |
| Richesse d'imagination | aptitude à générer et fournir une quantité importante d'idées sur un sujet donné, trouver des utilisations, solutions, manières, noms différents, ... |
| Utilisation de concepts | aptitude à appliquer des concepts et principes pour tirer des conclusions pertinentes et relever les points communs et les différences entre diverses situations. |

APTITUDES PSYCHOMOTRICES

| Aptitudes | Définitions |
|------------------------------|---|
| Coordination motrice | habileté à coordonner la vue et le mouvement des mains et des doigts pour exécuter des mouvements rapides et précis. Habileté à répondre à une indication par un mouvement rapide et précis. |
| Dextérité digitale | habileté à mouvoir les doigts rapidement et avec précision pour manipuler des petits objets. |
| Dextérité manuelle | habileté à mouvoir les mains avec adresse. Habileté à prendre, à placer, à tourner des objets et à faire des mouvements circulaires. |
| Orientation spatiale | aptitude à conserver une direction et se situer par rapport à la position d'objets en déplacement. Piloter un engin, travailler en apesanteur, dans l'obscurité, se diriger avec un plan, faire des relevés topographiques. |
| Perception des formes | habileté à relever les détails pertinents dans les objets, les illustrations ou les représentations graphiques. Habileté à faire des comparaisons et des contrôles visuels et à déceler des différences légères au niveau de la forme et de l'ombrage des figures et de la longueur et la largeur des lignes. |
| Perception spatiale | habileté à imaginer des formes géométriques et à se représenter des volumes (formes à trois dimensions) à partir des dessins (représentations en deux dimensions). Habileté à saisir la relation fonctionnelle associée au mouvement des objets dans l'espace. Cette aptitude peut permettre de lire des plans ou de résoudre des problèmes de géométrie. On la décrit fréquemment comme l'aptitude à <> des objets à deux ou trois dimensions. |
| Visualisation | aptitude à imaginer l'aspect futur d'un objet qui sera modifié en formant une image mentale. Anticiper des mouvements, concevoir en 3D, simuler une rotation d'objets, anticiper une déformation, ... |