

Carnet de STAGE

FORMATION MENANT À L'EXERCICE D'UN MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ (FMS)



(Droits d'utilisation payés à Photospin)

PRÉPARÉ PAR

Guy Aublet, Louise Bisson, Bruno Chouinard, Julie Larochelle, Céline Martin,
Michel Robillard, Alain Tardif, Jean-Pierre Théoret, Isabelle Vachon
sous la supervision de Johanne Barnett, personne-ressource

INFORMATIONS RELATIVES AU STAGE

MÉTIER SEMI-SPÉCIALISÉ : _____

Nom de l'élève :	
Nº. d'assurance maladie :	Expiration :
Adresse :	Ville :
Téléphone maison :	
Cellulaire :	

MON SUPERVISEUR DE STAGE EN MILIEU SCOLAIRE

Nom :	Tél. et Poste :
-------	-----------------

STAGE : Du

Au

**JOURNÉES
DE TRAVAIL
OU DU CYCLE**

lundi mardi mercredi jeudi vendredi

HORAIRE DE TRAVAIL

De : _____ À : _____

Dîner : _____ Pauses : _____

NOM DE L'ENTREPRISE :

Adresse :

MON SUPERVISEUR EN MILIEU DE TRAVAIL :

Tél. et Poste :

Moyen de transport :

Tenue vestimentaire exigée :

C1 Cr1
C2 Cr 2



SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Principales tâches à accomplir	Machines, appareils, produits, outils à utiliser	Risques pour la santé et la sécurité (Ex. brûlure, blessure musculaire, intoxication, chute, écrasement, etc.)	Moyens de prévention à appliquer

BANQUE DE STRATÉGIES UTILES EN STAGE

STRATÉGIES
1. J'observe attentivement dans mon milieu de travail pour m'adapter le mieux possible.
2. Pour m'aider dans mon stage, je prends des travailleurs comme modèles (superviseur, collègues, etc.).
3. J'écoute attentivement les directives et les explications et je les applique.
4. Quand j'effectue une tâche, je prends le temps de vérifier avec mon superviseur si tout est correct.
5. Je porte attention à ce que je fais pour éviter les erreurs.
6. Je sépare ma tâche en étapes afin d'en faciliter son exécution.
7. Je répète certaines tâches pour faciliter l'acquisition d'automatismes.
8. Je me rappelle les résultats attendus.
9. J'accepte de ne pas tout comprendre et je pose des questions au besoin.
10. Je recherche toutes les occasions d'apprendre de mes collègues.
11. Je suis attentif au vocabulaire propre au secteur de travail et je l'utilise de façon appropriée.
12. Je reformule les propos du superviseur pour vérifier ma compréhension.
13. J'utilise le processus de résolution de problèmes au besoin.
14. Je me donne des moyens concrets pour me rappeler les mesures de santé et de sécurité qui s'appliquent.
15. Je réfère à mon superviseur du milieu de travail ou du milieu scolaire pour tout problème relié au stage.
16. Je discute avec les superviseurs du milieu de travail et du milieu scolaire de différents aspects reliés au développement de mes compétences :
a. - les aspects pratiques de son intégration au milieu de travail
b. - mon adaptation à ce nouveau milieu
c. - mes réussites
d. - mes façons d'agir et d'être
e. - mes difficultés rencontrées
f. - les moyens utilisés pour améliorer mon rendement
g. - les tâches plus complexes à prévoir
17. Je sollicite les suggestions de mes pairs et des superviseurs pour m'améliorer.

BANQUE DE MOYENS POUR LES ATTITUDES ET LES COMPORTEMENTS

MOYENS
1. J'utilise un réveille-matin pour me réveiller chaque matin.
2. J'utilise une montre avec une alarme pour me réveiller chaque matin.
3. Je téléphone à mes superviseurs si je m'absente de mon milieu de stage.
4. Je me couche tôt pour prendre une bonne nuit de sommeil et être capable de me lever à l'heure pour mon stage.
5. Je suis de bonne humeur et je m'entends bien avec mes collègues de travail.
6. Je suis poli en tout temps (langage).
7. J'utilise les formules de politesse (bonjour, merci).
8. Je soigne ma personne en me lavant, me peignant les cheveux à chaque jour.
9. Je lave mes vêtements et je les change chaque jour.
10. Je porte la tenue vestimentaire recommandée dans mon milieu de travail.
11. Je lis mes tâches afin de me rappeler ce que j'ai à faire comme travail
12. Je discute avec mes parents, mes amis de ce que je trouve difficile en stage pour qu'ils m'aident dans la recherche de solutions.
13. Je parle avec les autres travailleurs dans mon milieu de stage pour ne pas être isolé.
14. Je partage mes pauses avec eux ainsi que mon temps de dîner.
15. J'avise mon superviseur en milieu de travail dès que je suis en difficulté avec une tâche ou une situation particulière avec un client.
16. Je prends de bonnes respirations si je me trouve dans une situation de stress.
17. Etc.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.



EFFECTUER LES TÂCHES REQUISES

EFFECTUER LES TÂCHES REQUISES

C1 Cr1

1. J'observe mon superviseur et les employés réaliser différentes tâches.
Pour m'aider,

- je les questionne
- j'écoute leurs explications
- je prends des notes dans mon carnet de stage et les consulte régulièrement.

⇒ Note ce que tu fais

C1 Cr1

2. Avant d'effectuer une tâche, je vérifie si j'ai bien compris les consignes et les directives.
Pour m'aider,

- je pose des questions à un collègue ou à mon superviseur
- je reformule au besoin
- je tiens compte des directives
- je prends une note dans mon carnet de stage

Note ce que tu fais.

C1 Cr2

3. Pour m'aider dans la réalisation de mes tâches.

- j'utilise une ressource
- je consulte des collègues de travail
- je suis une formation

Note ce que tu fais.

C1 Cr2

4. Pour m'aider dans la réalisation des mes tâches, j'applique les méthodes et techniques du milieu de travail.
Exemple : Régler la machine en fonction de la pièce

Note ce que tu fais.

C1 Cr2

5. Pour réaliser mes tâches, il y a des outils, des équipements, ou des accessoires utiles.
Lesquels as-tu utilisés?

Note ce que tu fais.

C1 Cr2
C2 Cr1

6. Je me soucie de la qualité du produit à fournir ou du service à rendre pendant mon stage.
Comment?
Exemple : j'étiquette de façon à ce que ça soit lisible.

Note ce que tu fais.

C1 Cr2
C2 Cr1

7. Je prends des initiatives dans les limites de mes responsabilités.
Exemple : Au lieu d'attendre, je nettoie immédiatement mon aire de travail.

Note ce que tu fais.

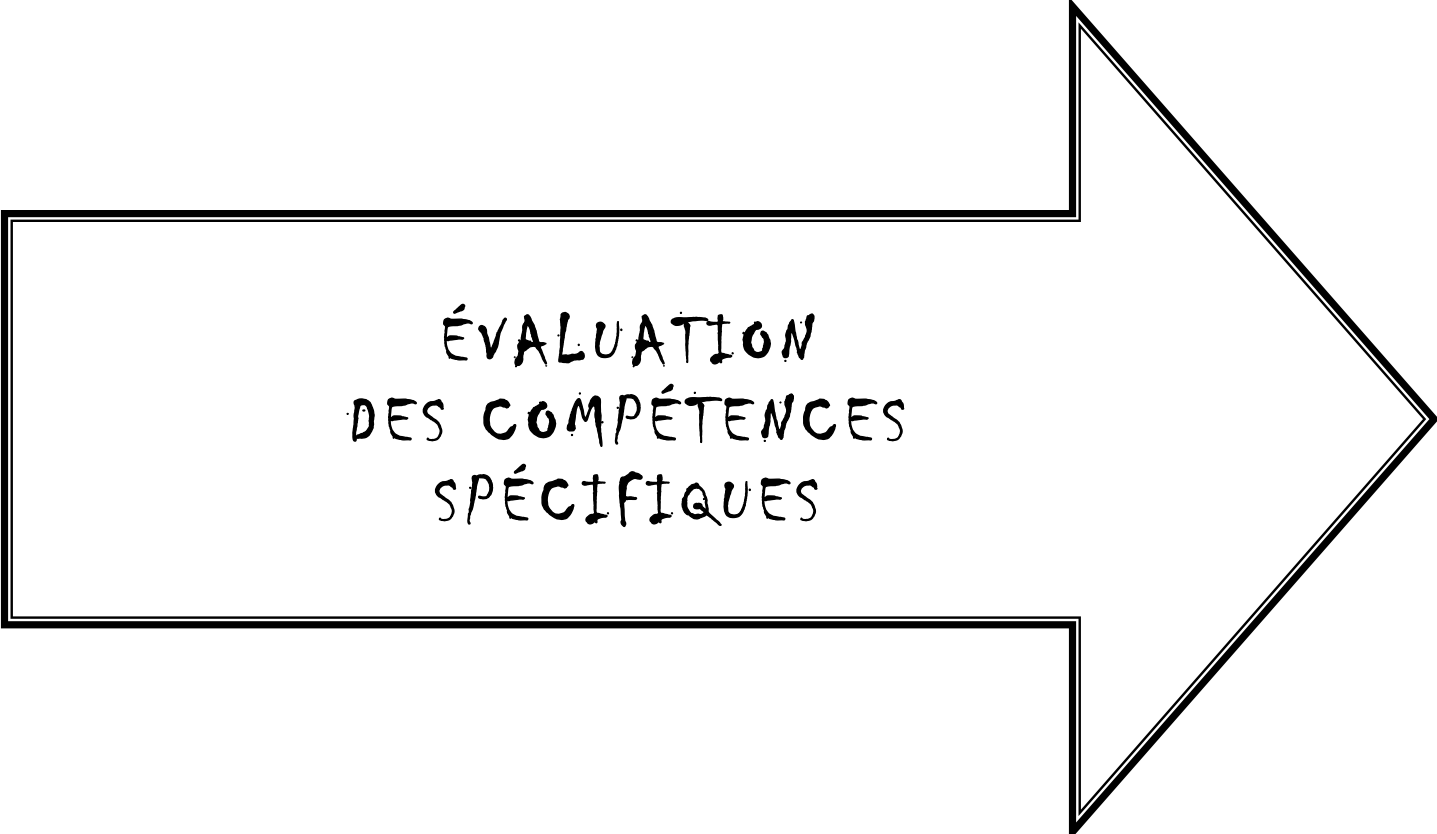
Note ce que tu fais.

C2 Cr2

8. Je m'implique dans l'équipe de travail.
Exemple : Je suis attentif aux besoins de mes collègues et leur apporte mon aide lorsque des situations de travail s'y prêtent.

Note ce que tu fais.

Note ce que tu fais.



ÉVALUATION
DES COMPÉTENCES
SPÉCIFIQUES

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance :

Légende

- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
- B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
- C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
- D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance :

Légende

- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
- B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
- C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
- D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance : _____

Légende

A Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.

B Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.

C Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.

D Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance : _____

- Légende**
- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
 - D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance : _____

- Légende**
- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
 - D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance : _____

- Légende**
- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
 - D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance :

Légende

- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
- B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
- C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
- D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance :

Légende

- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
- B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
- C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
- D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance : _____

- Légende**
- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
 - D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

C1
Cr1 Cr2

ÉVALUATION D'UNE COMPÉTENCE SPÉCIFIQUE

Compétence spécifique N° : _____ Titre : _____	<i>Explications, démonstrations par le superviseur</i>	<i>Réalisation des tâches par le stagiaire</i>	Évaluation											
			<i>Stagiaire</i>						<i>Superviseur</i>					
<i>Tâches associées à la compétence spécifique</i>	<i>Dates</i>	<i>Dates</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>	<i>Date</i>	<i>Cote</i>

Critères de performance : _____

- Légende**
- A *Effectue de façon autonome la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - B *Effectue, avec la supervision habituelle requise au seuil d'entrée du marché du travail, la tâche en respectant tous les critères de performance.*
 - C *Effectue, sous supervision étroite, la tâche et répond à certains critères de performance.*
 - D *Effectue, sous supervision étroite et avec une aide soutenue, la tâche en tenant compte de certains critères de performance.*

NOTES DES ÉVALUATIONS

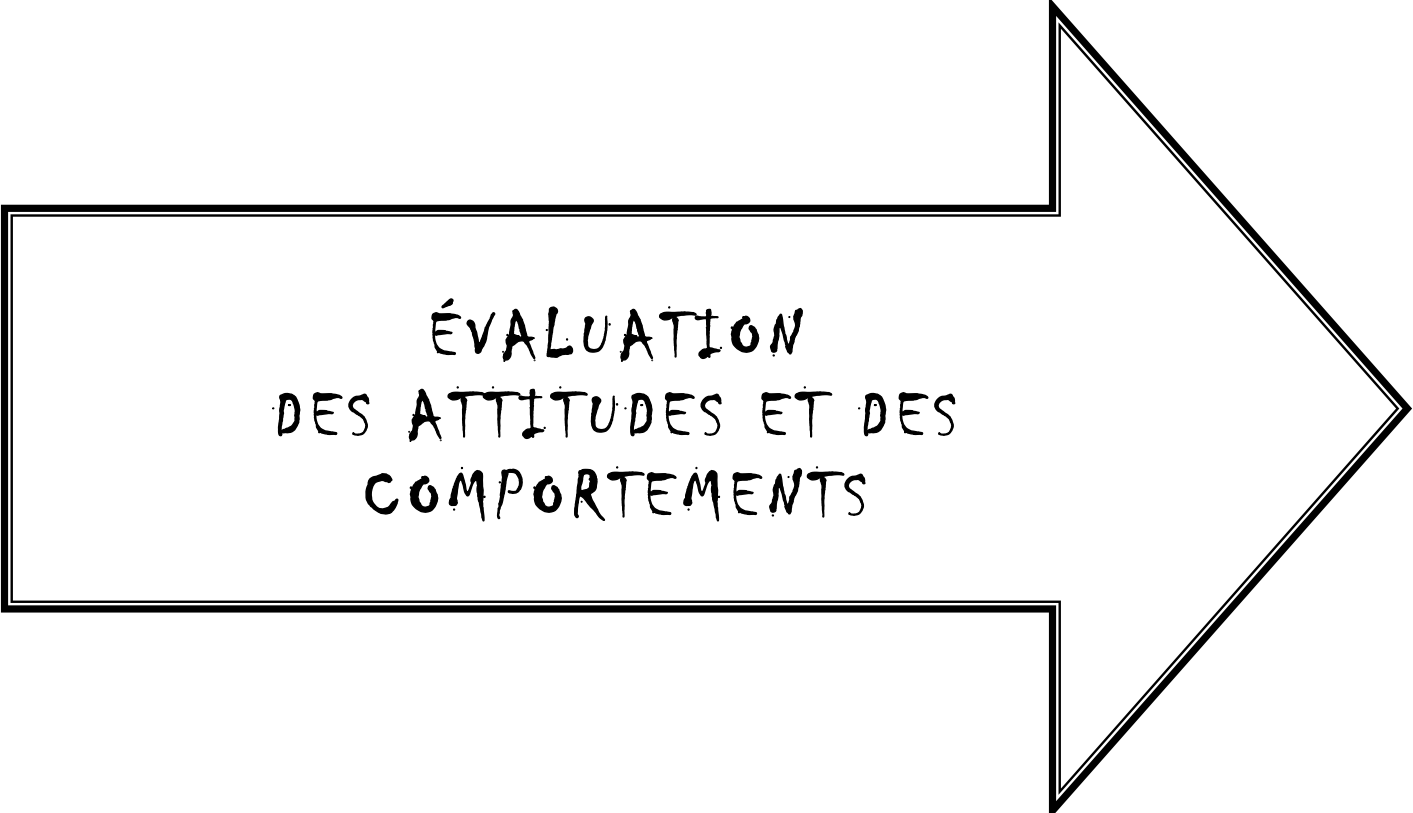
Date de l'évaluation :
Commentaires du superviseur en milieu de travail : _____ _____
Commentaires de l'élève : _____ _____
Son défi : _____ _____
Stratégies ou moyens pour relever ce défi : _____ _____
Commentaires du superviseur en milieu scolaire : Forces et défis : _____ _____

Date de l'évaluation :
Commentaires du superviseur en milieu de travail : _____ _____
Commentaires de l'élève : _____ _____
Son défi : _____ _____
Stratégies ou moyens pour relever ce défi : _____ _____
Commentaires du superviseur en milieu scolaire : Forces et défis : _____ _____

NOTES DES ÉVALUATIONS

Date de l'évaluation :
Commentaires du superviseur en milieu de travail : _____ _____
Commentaires de l'élève : _____ _____
Son défi : _____ _____
Stratégies ou moyens pour relever ce défi : _____ _____
Commentaires du superviseur en milieu scolaire .Forces et défis : _____ _____

Date de l'évaluation :
Commentaires du superviseur en milieu de travail : _____ _____
Commentaires de l'élève : _____ _____
Son défi : _____ _____
Stratégies ou moyens pour relever ce défi : _____ _____
Commentaires du superviseur en milieu scolaire. Forces et défis : _____ _____



ÉVALUATION
DES ATTITUDES ET DES
COMPORTEMENTS

ÉVALUATION DES ATTITUDES ET DES COMPORTEMENTS

Discipline personnelle	Dates		Dates		Dates		Dates		Dates		Dates	
	Sup	Élève	Sup	Élève	Sup	Élève	Sup	Élève	Sup	Élève	Sup	Élève
	Assiduité											
Ponctualité (pauses, dîners)												
Tenue vestimentaire Hygiène corporelle)												
Respect des règles de santé et de sécurité												
Respect des règles d'hygiène et de salubrité												
Politesse (courtoisie, langage, savoir vivre)												
Adaptation au milieu de travail												
Autonomie												
Initiative												
Ouverture d'esprit et souplesse (adaptabilité)												
Désir d'apprendre et de s'améliorer en acceptant la critique												
Sens des responsabilités												
Relations interpersonnelles adéquates												
Comportements appropriés en fonction des difficultés (surmonter le problème qu'il vit)												

Légende

Le stagiaire sait faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'ouverture d'esprit et de souplesse, il démontre son désir d'apprendre et de s'améliorer et son sens des responsabilités, il adopte les attitudes requises avec le personnel et les comportements appropriés en fonction des diverses situations de travail

- A De façon constante,**
- B De façon générale avec quelques manquements,**
- C De façon occasionnelle,**
- D Très rarement.**

ÉVALUATION DES ATTITUDES ET DES COMPORTEMENTS

Le superviseur ou l'élève coche la case appropriée pour chaque comportement

Semaine du _____ au _____

	<i>Très Bien A</i>	<i>Bien B</i>	<i>Acceptable C</i>	<i>Insatisfaisant D</i>	<i>Très insatisfaisant</i>
1. Ponctualité (pauses, dîners)	<input type="checkbox"/> Toujours en avance	<input type="checkbox"/> Toujours à l'heure	<input type="checkbox"/> Quelques retards justifiés	<input type="checkbox"/> Quelques retards	<input type="checkbox"/> Retards fréquents ou injustifiés
2. Assiduité	<input type="checkbox"/> Est toujours présent	<input type="checkbox"/> S'absente une ou deux fois et avise	<input type="checkbox"/> S'absente occasionnellement et justifie	<input type="checkbox"/> S'absente occasionnellement et n'avise pas	<input type="checkbox"/> S'absente souvent et n'avise pas
3. Relations interpersonnelles adéquates	<input type="checkbox"/> Établit d'excellentes relations avec tous les travailleurs	<input type="checkbox"/> S'entend bien avec les travailleurs	<input type="checkbox"/> S'entend avec certains travailleurs	<input type="checkbox"/> Établit très peu de contacts	<input type="checkbox"/> Est isolé ne s'intègre pas
4. Politesse (courtoisie, langage, savoir vivre)	<input type="checkbox"/> Exemplaire et poli en tout temps	<input type="checkbox"/> Poli en tout temps	<input type="checkbox"/> Poli la plupart du temps	<input type="checkbox"/> Impoli	<input type="checkbox"/> Impoli et /ou vulgaire
5. Tenue vestimentaire Hygiène corporelle)	<input type="checkbox"/> Tenue toujours conforme et apparence corporelle soignée	<input type="checkbox"/> Tenue toujours conforme et apparence corporelle correcte	<input type="checkbox"/> Tenue et / ou apparence corporelle parfois négligée(s)	<input type="checkbox"/> Tenue et / ou apparence corporelle négligée(s)	<input type="checkbox"/> Tenue inadéquate et /ou inappropriée
6. Ouverture d'esprit et souplesse (adaptabilité)	<input type="checkbox"/> S'adapte facilement aux imprévus ou changements	<input type="checkbox"/> S'adapte aux imprévus ou changements	<input type="checkbox"/> S'adapte parfois aux imprévus ou changements	<input type="checkbox"/> S'adapte difficilement aux imprévus ou changements	<input type="checkbox"/> Ne s'adapte pas et/ou réagit négativement aux imprévus ou changements
7. Comportements appropriés en fonction des difficultés (surmonter le problème qu'il vit)	<input type="checkbox"/> Identifie le problème, cherche et applique les solutions adéquates	<input type="checkbox"/> Identifie le problème, trouve des solutions et les valide avec l'employeur	<input type="checkbox"/> Identifie le problème et demande de l'aide	<input type="checkbox"/> Ignore le problème et /ou ne reconnaît pas ses torts	<input type="checkbox"/> Réagit négativement face aux difficultés
8. Désir d'apprendre et de s'améliorer en acceptant la critique	<input type="checkbox"/> Très grand intérêt pour son travail. Cherche à s'améliorer constamment	<input type="checkbox"/> Grand intérêt pour son travail. Cherche parfois à s'améliorer constamment	<input type="checkbox"/> Intérêt pour son travail	<input type="checkbox"/> Intérêt pour certaines tâches seulement	<input type="checkbox"/> Aucun intérêt pour son travail
9. Autonomie	<input type="checkbox"/> Très responsable et ne nécessite aucune supervision	<input type="checkbox"/> Responsable et nécessite un peu de supervision	<input type="checkbox"/> Nécessite une supervision habituelle au seuil d'entrée du marché du travail	<input type="checkbox"/> Besoin de supervision étroite	<input type="checkbox"/> Besoin de supervision constante et d'aide soutenue
10. Initiatives	<input type="checkbox"/> Prend régulièrement de bonnes initiatives	<input type="checkbox"/> Prend parfois de bonnes initiatives	<input type="checkbox"/> Prend des initiatives (bonnes ou mauvaises)	<input type="checkbox"/> Prend peu d'initiatives	<input type="checkbox"/> Ne prend aucune initiatives
11. Respect des règles de sécurité et des normes de travail (salubrité, hygiène, CSST)	<input type="checkbox"/> Respecte en tout temps les règles et valorise son milieu de travail	<input type="checkbox"/> Respecte en tout temps les règles et son milieu de travail	<input type="checkbox"/> Respecte les règles et son milieu de travail	<input type="checkbox"/> Ne respecte pas toujours les règles et son milieu de travail	<input type="checkbox"/> Néglige les règles et dévalorise son milieu de travail

4. Je résume les habiletés, les attitudes et les comportements acquis ou développés tout au long de mon stage.

Exemples : Habilidade à régler une machine à souder
Dextérité et vitesse d'exécution
Implication dans le travail d'équipe
Respect des horaires de travail

5. Je nomme les difficultés que j'ai rencontrées au niveau des habiletés, attitudes et comportements et les moyens appropriés à la situation.

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES	MOYENS UTILISÉS

6. Je nomme des réussites dont je suis particulièrement fière ou fier.



(Droits d'utilisation payés à Photospin)

PRÉSENCES ET HEURES

Semaine							Absences			
No	du	au	HEURES JOUR 1	HEURES JOUR 2	HEURES JOUR 3	TOTAL H / Sem.	INITIALE SUPERV.	MOTIF	Avisé l'école	Avisé l'employeur
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
Total des heures										

CALENDRIER SCOLAIRE

Apposer ici le calendrier scolaire

CRÉDIT D'IMPÔT : Vous trouverez les procédures et les formulaires pour le crédit d'impôt à l'adresse suivante :
<http://www.inforoutefpt.org/creditimpot/>