**Premier tableau**

|  |  |
| --- | --- |
| **JEUDI** | **CENTRE DES BELLES-RIVES** |
| Informatique |

1. Insérer un tableau de 2 lignes et 2 colonnes. (*Insertion / Tableaux / Insérer un tableau)*
2. Enregistrer sous le nom de *Premier tableau.*
3. Ajuster la largeur de la première colonne à 2,5cm. (Menu *Disposition / Taille de la cellule /* Tableau *Largeur de colonne*)
4. Dans la première cellule de la première ligne, écrire *Jeudi*.
Police *Arial*, Taille 30, Gras, Couleur *Jaune*.
5. Dans la deuxième cellule de la première ligne, écrire *CENTRE DES BELLES-RIVES*.
Police *Arial*, Taille 22, Gras, Espacement étendu de 2 pt (Menu *Accueil / Police /* onglet *Paramètres avancés*)
6. Dans la deuxième cellule de la deuxième ligne, écrire *Informatique*Police *Comic Sans MS*, Taille 36, Couleur *Bleu foncé*
7. Sélectionner le tableau et centrer les cellules verticalement. (Menu *Disposition / Alignement /* Bouton *Au centre à gauche*)
8. Fusionner les cellules de la première colonne. (Menu *Disposition / Fusionner*)
9. Changer l'orientation du texte de la cellule fusionnée, (Menu /*Disposition /Alignement / Orientation du texte)*
10. Ajouter une trame de fond pour chacune des cellules.
Cellules fusionnées : Bleu foncé
Deuxième colonne / Première ligne : Noire (Mettre l'écriture en blanc)
Deuxième colonne / Deuxième ligne : Jaune
11. Enregistrer de nouveau.