

Épreuve pour la sanction

Code de l'épreuve

Formation générale des adultes

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Défendre des idées – Cours 1

Programme de la formation de base diversifiée

FRA-5201-2

Préparation à l'épreuve

Une seule version

Partie 2 : Évaluation de la compétence

Communiquer oralement selon des modalités variées

Document annoté
par l'enseignante
pour clarifier les
consignes

Nom de l'adulte : _____

Code permanent :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code du centre :

--	--	--	--	--	--	--

Date de passation de l'épreuve : _____

Octobre 2015

RV



Québec

Mise en situation

Dans le cadre de l'évaluation de la partie portant sur la communication orale du cours *Défendre des idées*, vous devrez prendre la parole individuellement dans un exposé, puis en interaction lors d'un débat.

Partie 1 de la présentation

Au cours de l'exposé, vous informerez vos interlocuteurs sur un sujet d'actualité sur lequel vous vous serez préalablement informé par l'écoute ou le visionnement de documents audio ou audiovisuels (documentaire, entrevue, discours ou débat) de votre choix.

avec l'enseignante

Vous participerez ensuite à un débat au cours duquel, après avoir exprimé votre point de vue sur le sujet retenu, vous confronterez et défendrez vos idées.

Partie 2 de la présentation

Consignes

Tâche 1 : Choix du sujet et des documents à consulter

- Prenez connaissance des exigences de la prise de parole présentées à la page 3. Cela vous aidera à choisir votre sujet d'actualité; à sélectionner des documents audio ou audiovisuels pertinents et à prévoir votre prise de notes.
- Déterminez le sujet sur lequel portera votre prise de parole et faites-le approuver par votre enseignante ou votre enseignant.
- Convenez avec votre enseignante ou votre enseignant d'un temps réaliste pour votre recherche documentaire.
- Faites une recherche dans Internet pour choisir le ou les documents audio ou audiovisuels qui vous permettront de vous informer et de vous forger une opinion sur le sujet retenu. Notez les sources de l'information recueillie; vous devrez en faire part lors de votre exposé.
- Faites approuver votre choix de documents audio ou audiovisuels par votre enseignante ou votre enseignant.

Tâche 2 : Visionnement et préparation à la prise de parole

- Prévoyez votre façon de prendre des notes et de consigner l'information lors de l'écoute ou du visionnement.
- Écoutez ou visionnez le ou les documents sélectionnés au moyen du dispositif mis en place dans votre centre. Prenez des notes en utilisant les pages 4 et 5 du présent document.
- Assurez-vous que vos notes contiennent suffisamment d'information pour constituer votre aide-mémoire que vous pourrez utiliser lors de votre prise de parole.
- En tenant compte des exigences de la prise de parole, convenez avec votre enseignante ou votre enseignant du temps de préparation qui vous est nécessaire et du moment de passation de l'épreuve.



- Constituez votre aide-mémoire à l'aide de vos notes et en tenant compte des exigences de la prise de parole.
 - Votre aide-mémoire ne doit pas dépasser une feuille recto verso (pages 6 et 7) ou l'équivalent si vous utilisez des fiches.
 - Vos notes doivent être rédigées sous forme télégraphique, c'est-à-dire à l'aide de mots-clés ou de courtes expressions. Aucune phrase complète n'est acceptée, sauf s'il s'agit d'une citation. Celle-ci doit être placée entre guillemets et sa source doit être précisée.
 - Votre aide-mémoire sera vérifié par votre enseignante ou votre enseignant avant la séance d'évaluation. S'il n'est pas conforme aux règles établies, il vous sera retiré.
- Au cours du débat, vous devrez inciter vos interlocuteurs à réagir à vos propos, à exprimer leur opinion ou à poser des questions. Prévoyez donc différentes façons d'alimenter ou de relancer le débat (questions, commentaires, information nouvelle, etc.).
- Prévoyez, si vous le souhaitez, un support sonore, visuel ou audiovisuel pour soutenir votre prise de parole. Ce support doit être approuvé par votre enseignante ou votre enseignant. Notez qu'un support sonore ou audiovisuel s'ajoute au temps de présentation et n'est pas considéré dans le temps de l'épreuve.
- Consultez la grille d'évaluation à la page 8 pour connaître les critères d'évaluation.
- Votre préparation terminée, remettez le présent document, y compris votre feuille de notes et votre aide-mémoire, à votre enseignante ou à votre enseignant. Une fois approuvé, votre aide-mémoire vous sera remis.

exemple:
Power
Point,
Google
Slides

Tâche 3 : Prise de parole

- Présentez-vous à la séance d'évaluation avec votre aide-mémoire et, s'il y a lieu, votre support sonore, visuel ou audiovisuel.
 - Durée de l'exposé : environ 5 minutes
 - Durée du débat : environ 10 minutes

Donc environ 15 minutes au total
- À la fin de la communication orale, remettez votre aide-mémoire à votre enseignante ou à votre enseignant.

Exigences de la prise de parole

Pour l'ensemble de votre **communication orale**, assurez-vous de :

- respecter le sujet retenu et votre intention de communication :
 - informer sur un sujet et exprimer un point de vue (exposé oral);
 - confronter et défendre ses idées (débat);
- tenir compte de l'auditoire (considérer sa connaissance ou sa méconnaissance du sujet);
- utiliser un niveau de langue approprié;
- avoir une bonne attitude, un débit adéquat et une prononciation correcte;
- respecter le temps accordé à votre exposé et au débat;
- appliquer les règles qui régissent les communications en groupe (droit de parole, écoute, courtoisie, etc.).

Pendant l'**exposé**, assurez-vous de :

- présenter le ou les documents consultés ainsi que leurs sources, le sujet abordé, la problématique en cause et l'objet de la controverse;
- résumer les propos des documents consultés :
 - principaux aspects traités et enjeux soulevés;
 - éléments d'information essentiels;
 - principaux points de vue exprimés et arguments employés;
- donner une interprétation des faits, des opinions et des arguments présentés : faire des liens de cause à effet entre certains éléments, comparer des propos, mettre en évidence des positions semblables, contradictoires ou partagées, faire des déductions, etc.;
- faire part de votre réaction aux propos entendus et de la justifier.

Pendant le **débat**, assurez-vous de :

- formuler votre point de vue sur le sujet retenu ou sur l'un de ses aspects;
- formuler des arguments et des justifications pour soutenir votre point de vue et défendre vos idées;
- stimuler le débat en utilisant divers moyens pour inciter vos interlocuteurs à réagir à vos propos, à exprimer leur opinion ou à poser des questions;
- répondre aux questions de l'auditoire de façon appropriée, s'il y a lieu.

PRISE DE NOTES

Sujet d'actualité retenu : _____

**Documents audio
ou audiovisuels sélectionnés :** _____

AIDE-MÉMOIRE pour l'exposé et le débat

(L'aide-mémoire ne doit pas dépasser une feuille recto verso.)

Compétence 3 : COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES – EXPOSÉ ET DÉBAT (45 %)

Les critères 3.1 et 3.2 portent sur l'exposé oral; les critères 3.3 à 3.5 portent à la fois sur l'exposé et le débat, à moins d'indication contraire.

Échelle d'appréciation	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible	Note
Critères d'évaluation						
3.1 Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale	Cerne des éléments très représentatifs du contenu du message	Cerne des éléments représentatifs du contenu du message	Cerne des éléments généralement représentatifs du contenu du message	Cerne des éléments peu représentatifs du contenu du message	Cerne des éléments très peu représentatifs du contenu du message	<u>/25</u>
3.2 Réaction fondée à une production orale	Exprime sa réaction et la justifie de façon pertinente et élaborée	Exprime sa réaction et la justifie de façon pertinente	Exprime sa réaction et la justifie de façon satisfaisante	Exprime sa réaction et la justifie de façon plus ou moins satisfaisante	Exprime sa réaction sans la justifier	<u>/10</u>
3.3 Adaptation à la situation de communication	Respecte les paramètres de la tâche et personnalise sa présentation	Respecte les paramètres de la tâche	Respecte généralement les paramètres de la tâche	Respecte peu les paramètres de la tâche	Respecte très peu les paramètres de la tâche	<u>/35</u>

Échelle d'appréciation	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Très faible	Note
Critères d'évaluation						
3.4 Cohérence des propos	Respecte les règles de la cohérence textuelle et livre un message particulièrement bien articulé	Respecte les règles de la cohérence textuelle	Respecte généralement les règles de la cohérence textuelle	Respecte peu les règles de la cohérence textuelle	Respecte très peu les règles de la cohérence textuelle	_10 /20
3.5 Utilisation d'éléments verbaux appropriés	Utilise la langue orale sans faire d'erreurs ou en faisant très peu d'erreurs	Utilise la langue orale peu	Utilise la langue orale de façon généralement correcte	Utilise la langue orale en faisant de nombreuses erreurs	Utilise la langue orale en faisant de très nombreuses erreurs	_8 /20
	10	8	6	4	2	
	20	16	12	8	4	
				Total des points obtenus		_100
			Réussite de la compétence 3	Oui	Non	
			Note pour la compétence 3 :	_100 x 0,45		_45

Note : La note 0 est attribuée lorsque le rendement de l'adulte ne correspond en rien aux énoncés inscrits dans la grille.