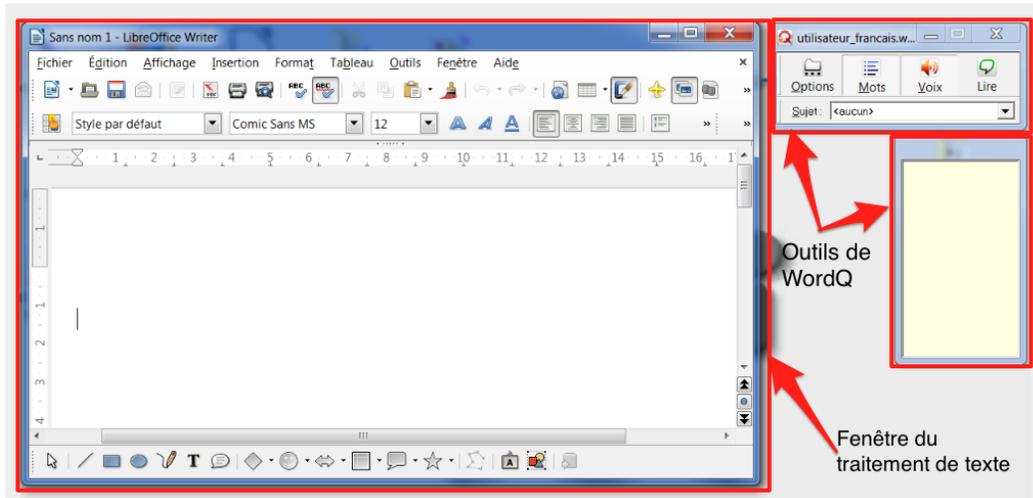
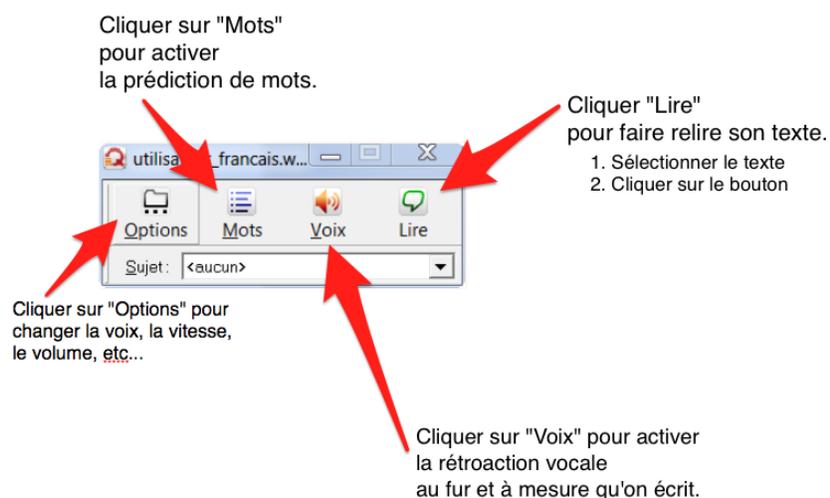


## Technique de base pour écrire avec l'aide de WordQ

1. Ouvrir le logiciel pour écrire son **texte** (WordPad, Libre Office, Word, ... )
2. Ouvrir le logiciel **WordQ**.
3. Placer la barre d'outil de WordQ **À CÔTÉ** de la fenêtre du traitement de texte. NE PAS SUPERPOSER les fenêtres.



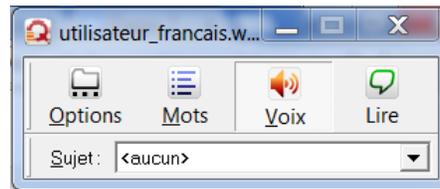
4. Selon les besoins, activer ou désactiver les boutons "**Mots**" et "**Voix**".



## Précisions sur l'utilisation des fonctions d'aide de WordQ



Cliquer sur **Voix** pour activer la **rétroaction vocale**.



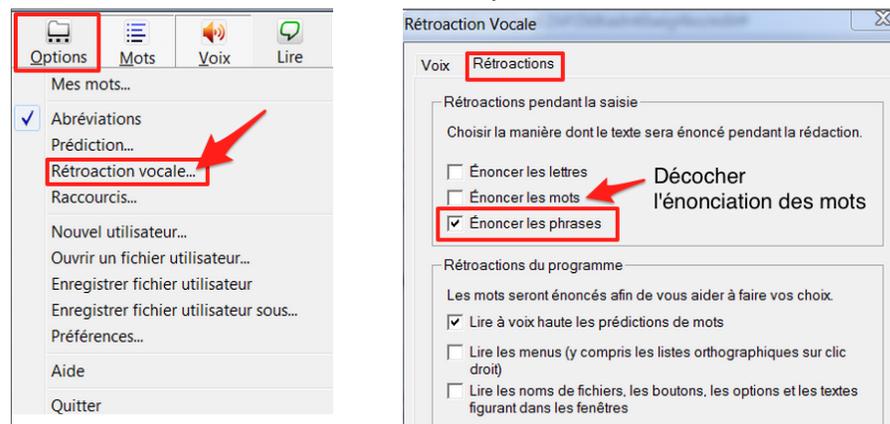
Le bouton **Voix** s'affiche en bas-relief lorsque la fonction est activée.

Cela permet de:

- **entendre les mots** au fur et à mesure qu'on les écrit;
- **entendre les mots** tels qu'on les a écrit;
- repérer à l'écoute les **mots incorrects phonétiquement**;
- **de se faire lire** la liste de mots suggérés dans la fenêtre de prédiction de mots (si **Mots** est sélectionné).

### Utilisation

- Le mot est lu lorsqu'on ajoute un espace après le mot;
- La phrase est lue lorsqu'on ajoute un espace après le point;
- On peut choisir la lecture des phrases seulement.
  - Cliquer sur **Options/Rétroaction vocale...** / Onglet **Rétroactions**;
  - Décocher **Énoncer les mots** et cliquer sur **OK**.



- Pour modifier la vitesse, le volume ou le type de voix, cliquer sur **Option/Rétroaction vocale...** / Onglet **Voix**



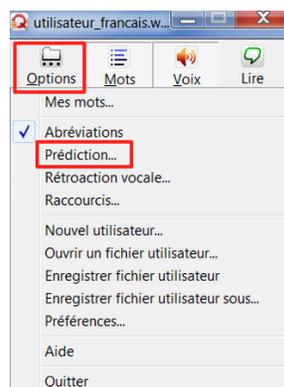
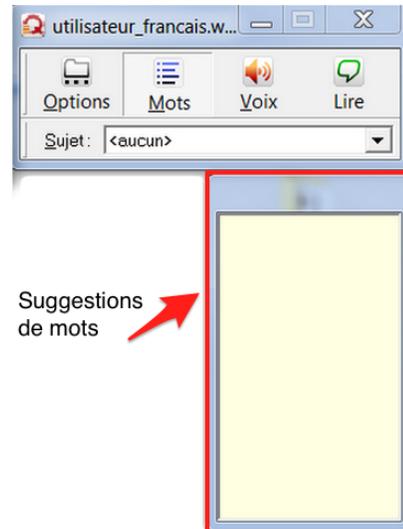
Cliquer sur “**Mots**” pour activer la **prédiction de mots**.

Cela permet de:

- avoir des **suggestions de mots**
- avoir des **exemples d'utilisation** de certains mots

### Utilisation

- Dès qu'on commence à écrire, la fenêtre de prédiction de mots apparaît avec des suggestions de mots. Selon le cas, des exemples d'utilisation seront également proposés.
- Les suggestions se raffinent au fur et à mesure qu'on ajoute des lettres.
- On peut cliquer sur un mot de la liste ou taper son numéro pour qu'il s'ajoute automatiquement à son texte.
- On peut survoler un mot pour le faire lire par la “**Voix**” (si le bouton **Voix** est sélectionné).
- Si la fenêtre de prédiction est vide, cela signifie que le mot n'existe pas dans le dictionnaire de WordQ. Vérifier son orthographe.
- Dans Libre Office, pour corriger un mot, effacer complètement le mot et réécrire le mot à partir du début. De nouvelles suggestions de mots seront offertes.
- Pour modifier la taille, la police ou le nombre de mots proposés dans la fenêtre de prédiction, cliquer sur **Options/Prédiction...**

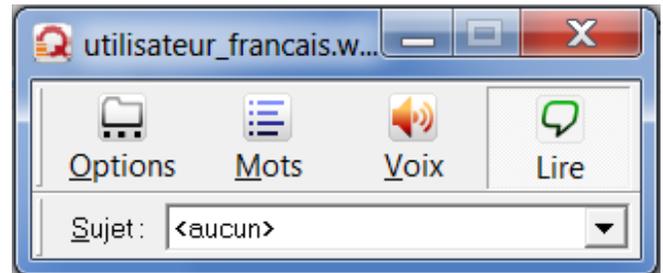




Cliquer sur **Lire** pour entendre le texte sélectionné.

Lorsqu'on clique sur le bouton **Lire**, cela permet de:

- relire le texte écrit;



### Utilisation

- Sélectionner le texte et cliquer sur le bouton **Lire**;
- En cours de lecture, on peut cliquer à nouveau sur **Lire** pour arrêter;
- Pour modifier la vitesse, le volume ou la voix, cliquer sur **Options/Prédictions de mots.../ Onglet Voix**
- Pour faciliter le suivi de la lecture, sélectionner une phrase à la fois ou de courts passages.
- Avec Word ou WordPad, le texte lu est en surbrillance. Cette caractéristique facilite le repérage des mots lus par la synthèse vocale.

---

### Pour en savoir plus

- Procédurier: [Technique de base pour LIRE avec WordQ](#)
- [Questions fréquentes sur l'utilisation de WordQ](#) (URL: [goo.gl/51zvqf](http://goo.gl/51zvqf))
- Tutoriels et documentation: Les aides technologiques à la CSSMÎ ([lien.cssmi.qc.ca/aidestechno](http://lien.cssmi.qc.ca/aidestechno))
- [Utiliser WordQ pour lire ou écrire en anglais](#) (URL: [goo.gl/6xPCua](http://goo.gl/6xPCua))